



3
jours

Access 97/2000

Initiation

Réf: SIGACC97i

PROGRAMME

Objectifs

Savoir créer un fichier avec Access et y entrer, modifier ou supprimer des données. Etre capable d'exploiter les données mémorisées avec les tables (requêtes). Etre capable de créer et d'imprimer des états synthétisant les données. Savoir modifier l'apparence des écrans de saisie (formulaires).

Stagiaires

Toute personne désirant gérer une base de données sur PC (cadres, secrétaires, informaticiens...).

Connaissances requises

Avoir suivi le stage Windows 98/2000/XP Prise en main ou posséder les connaissances équivalentes.

Prix :

915 euros HT/pers

Supports de cours inclus

Introduction

- L'environnement de travail
- Qu'est-ce qu'une base de données?
- Le vocabulaire de base
- La théorie relationnelle
- Assistant à la création d'une application

Les tables

- Créer une table
- Gestion des enregistrements
- Clé primaire et index
- Mise en forme des champs et de la feuille de données
- Saisie de données
- Tri et filtrage
- Documentation d'une table

Les formulaires

- Mode formulaire simple ou continu
- Utilisation des assistants formulaires
- Propriétés de formulaires et contrôles
- Création de champs calculés avec générateur d'expression
- Contrôles avancés (listes, cases à cocher...)
- Les assistants contrôles
- Création d'un sous-formulaire

Les requêtes

- Les assistants requêtes

- Les propriétés d'une requête (valeurs distinctes...)
- Les requêtes de type sélection: simples, avec calculs, avec regroupements, analyse croisée, paramétrées.
- Les requêtes de type action: création de table, mise à jour, ajout, suppression.

Les états

- Les assistants états
- Amélioration de la présentation
- Ajouter des contrôles calculés
- Aperçu avant impression

Les relations entre tables

- Création de liens
- L'intégrité référentielle
- Modélisation graphique du modèle logique de la base de données
- Utilité des liens dans les requêtes
- Liaison automatique entre deux tables
- Modification d'une table depuis la fenêtre des relations

Divers

- Barres de commandes (menus et outils)

FORMATIONS - SEMINAIRES **SIGEST**

Renseignements ou réservations : contactez Jean Sirapian

Tél. : 01 43 96 05 99 Fax : 01 43 75 42 85 email : siges@sigest.net

www.sigest.net